

令和7年度 (公社)愛知県建築士事務所協会 一級/二級/木造建築士定期講習 受講案内

- ・ 建築士法の改正により、**建築士事務所に所属するすべての建築士は、その業務内容にかかわらず、**登録講習機関が行う定期講習を3年以内ごとに受講しなければなりません。

施行日（平成20年11月28日）以降に建築士試験に合格し、建築士事務所に所属した建築士は、**合格日の属する年度**の翌年度の開始日から起算して、**3年以内**に定期講習を受講してください。

※建築士免許証の「登録年月日」ではないので注意すること。

令和4年4月1日～令和5年3月31日の間に定期講習を受講した方、および建築士試験に合格した方

⇒ 令和7年4月1日～令和8年3月31日の間に、受講が必要

- ・ 施行日（平成20年11月28日）以前に建築士試験に合格し、建築士事務所に所属した建築士は、**すみやかに**定期講習を受講してください。

令和7年度 (公社)愛知県建築士事務所協会 一級/二級/木造建築士定期講習 日程表

会場コード	開催日	講習方法	申込受付期間	定員	会場
4C-5-1	令和7年5月27日(火)	受付終了しました	4月1日(火) ～5月16日(金)～	85名	岡谷銅機名古屋公会堂 第7集会室 (名古屋公会堂)
4C-5-2	令和7年7月28日(月)	定員に達したため 受付終了しました		22名	(公社)愛知県建築士事務所協会 会議室
4C-5-3	令和7年12月2日(火)	DVD講習	令和7年4月1日(火) ～令和7年11月20日(木)	22名	(公社)愛知県建築士事務所協会 会議室

※期間内必着で各日程の申込受付期間内にお申し込みください。期間外の日程の講習会の受付はいたしかねます。

※締切日前でも、定員になり次第 受付を終了します。

◎【受講手数料】12,980円（テキスト代、消費税を含む。）

《申込の方法》

これまで建築技術教育普及センターで受講した方宛には印字済の更新受講用の申込書が郵送されておりましたが、令和6年度より廃止になりました。下記のいずれかの方法でお申し込みください。

①インターネットからのお申込み：(公財)建築技術教育普及センターHPの「**建築士定期講習・管理建築士講習 対面方式 申込ご案内サイト**」からお申し込みください。

→[こちらをクリックしてください【\(公財\)建築技術教育普及センター「対面方式申込ご案内サイト」へ移動します】](#)

②申込書(紙)によるお申込み：(公財)建築技術教育普及センターHPより**申込書(紙)**をダウンロードしてください。

→[こちらをクリックしてください【\(公財\)建築技術教育普及センター ダウンロード版申込用紙のページへ移動します】](#)

③インターネットご使用できない方：**申込書(紙)**をお渡しします。お渡し方法（郵送・窓口・FAX）についてご案内致しますので、(公社)愛知県建築士事務所協会までお電話ください。

★②③申込書(紙)でお申込みされる方へ

- ・『申込書一式(顔写真貼付)』
- ・『振替払込請求書兼受領証(領収書・コピー可)』
- ・『建築士免許証の写し(建築士免許証と氏名が異なっていた場合には戸籍抄本又は謄本の写し)』
※新規申込の方及び新たに建築士免許証を取得した方(例 二級建築士免許証で定期講習を過去に受講していた方が、一級建築士試験を合格し、一級建築士免許証を取得した場合など)
※普及センターで過去受講履歴がある受講者については、免許証の写しは不要となります。(不明の場合は送付してください。)

- ・『110円切手』を貼った受講票返信用封筒(長3)』

上記を簡易書留にて郵送していただくか、申込受付窓口へ直接お持ちください。受付完了後、受講票を返送させていただきます。

申込受付窓口 (公社)愛知県建築士事務所協会 TEL 052-201-0500 / FAX 052-201-0508

〒460-0003 名古屋市中区錦1-18-24 いちご伏見ビル5階

(窓口受付時間 午前9時00分～11時30分・午後13時00分～16時00分 ただし、土・日・祝祭日を除く)

一級／二級／木造建築士定期講習 時間割

時 刻	項 目（内容）	時間
<u>9 : 30</u> ～ 9 : 55	受付	25 分
<u>9 : 55</u> ～10 : 00	講習概要の説明 注意事項の説明	5 分
10 : 00～12:00	建築物の建築に関する法令に関する科目①	120 分
12 : 00～13 : 00	休憩（昼食）	60 分
13 : 00～14 : 00	建築物の建築に関する法令に関する科目②	60 分
14 : 00～14 : 10	休憩	10 分
14 : 10～16 : 10	設計及び工事監理に関する科目①・②	120 分
16 : 10～16 : 20	休憩	10 分
16 : 20～16 : 30	修了考査注意事項説明	10 分
16 : 30～17 : 30	修了考査	60 分
17 : 30～17 : 45	問題及び回答の回収	15 分

《注意事項》

- ・ 講習方法は、全会場DVD講習です。
- ・ 修了考査においては、HBの鉛筆（シャープペンシル含む）、消しゴムが必要です。
- ・ 座席は全会場指定制です。指定された席以外に座っている場合は出欠確認ができず、欠席扱いになります。受付時に座席の指定はできません。
- ・ 遅刻・早退及び中途離席の時間が、講義及び修了考査で各 30 分以上となった場合は、欠席になります。
- ・ 全会場場内は禁煙です。喫煙は休憩時間に決められた場所をお願いします。
- ・ 携帯電話・スマートフォン等は電源を切るか音の鳴らないようにして下さい。
- ・ 講習において、不正行為、他の受講者の迷惑となる行為又は会場の秩序を乱す行為をした方は、退場していただき、未修了として取り扱います。
- ・ 会場には、契約駐車場はございません。公共交通機関をご利用ください。

※修了結果は(公財)建築技術教育普及センターのマイページで確認できます。

オンライン申込みの受講者は修了結果の公表日(講習実施日の翌月末営業日)にマイページから修了証・未修了通知をダウンロード・印刷できます。

紙でお申込みされた方には、修了証・未修了通知をセンターから発送します。