

●建築士事務所登録申請（新規登録・更新登録共通）

事前に建築士事務所登録申請手数料（1級建築士事務所：18,000円、2級・木造建築士事務所：13,000円）を下記口座に振込後、建築士事務所登録申請書書類一式（正本・副本）と所属建築士の免許証のコピー等必要書類と振込票のコピー（インターネットバンキング等で振り込んだ場合は、振込が確認できる画面（振込完了画面等）を印刷したものを同封。郵送での受付に限り前回の副本と変更届の提示の必要はありません。

※更新の方は振込時に、依頼人名に事務所登録番号をご記入ください。

●建築士事務所登録変更届・建築士事務所廃止届

・正本・副本と必要添付書類、副本を返送しますので切手を貼付した返信用封筒を必ず同封してください。

●建築士事務所登録証明・業務報告書届出証明

・事前に発行手数料（1部 400円）を下記口座に振込後、各証明願と振込票のコピー（インターネットバンキング等で振り込んだ場合は、振込が確認できる画面（振込完了画面等）を印刷したものと切手を貼付した返信用封筒を必ず同封してください。

【登録申請・証明書発行手数料の振込先】

三菱UFJ銀行 栄町支店 普通 1033242

（公社）愛知県建築士事務所協会

※振込手数料は貴事務所にてご負担ください。

【書類送付先】

〒460-0003 名古屋市中区錦 1-18-24 いちご伏見ビル 5F

（公社）愛知県建築士事務所協会

TEL 052-201-0500 FAX 052-201-0508

※窓口を持参されるより郵送の分だけ時間がかかりますので、更新手続きを行う場合は有効期限を確認の上、余裕をもって送ってください。

※申請書類の提出日は投函日を記入して下さい。到達日を受付日とします。

※届いた書類を確認後、不備・不足書類等がある場合、連絡をしますので担当者氏名、日中連絡のとれる電話番号等を記載したものを（名刺でも可）同封してください。

※申請書類の記入等で不明な点がございましたらお電話で相談してください。（事前にFAXで内容確認もいたします。）